

|  |  |
| --- | --- |
| Centre hospitalier de Versailles  Cellule Commande Publique GHT 78 Sud | **MARCHÉ PUBLIC**  **DE SERVICES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Mission de Maitrise d’Œuvre pour la Réalisation de Travaux Divers pour le GHT 78 Sud |

Lot 2 : Mission de Maitrise d’Œuvre pour la Réalisation de Travaux Divers pour la direction commune de Versailles

|  |
| --- |
| **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)** |

**Procédure d'appel d'offres ouvert en application des articles L.2124-1, L.2124-2, R.2124-1, R.2124-2, R.2161-1 à R.2161-5 du code de la commande publique**

|  |  |
| --- | --- |
| Consultation n° | **2025-00..** |

**L’utilisation de ce cadre de mémoire technique est obligatoire pour tous les candidats, sous peine de voir leur offre être déclarée irrégulière**

***Le candidat doit préciser les éléments demandés ci-dessous. Si nécessaire, il peut joindre en annexe tout document utile à l’analyse de son offre. Le CMT ne devra pas dépasser 45 pages.***

|  |
| --- |
| **Présentation de l’entreprise** |

Veuillez présenter votre entreprise **sur une page maximum**. Cette présentation devra inclure une brève description de votre structure (histoire, taille, implantation géographique et organisation générale).

|  |
| --- |
| **Critères Techniques (70 points)** |

**Sous-critère n°1 : Méthodologie proposée : Pertinence de la méthodologie permettant d'évaluer la compréhension des problématiques et les modalités d'interventions. (*10 pages maximum / 20 points)***

* 1. **Décrivez la méthodologie générale que vous proposez pour ce marché, en mettant l'accent sur sa pertinence pour les problématiques spécifiques décrit dans le CCTP.**
  2. **Comment votre méthodologie permet-elle de s'adapter à des projets variés, y compris ceux qui pourraient survenir simultanément ?**
  3. **Quels outils ou techniques spécifiques utilisez-vous pour le suivi et l'évaluation continus des travaux ?**
  4. **Comment votre approche méthodologique intègre-t-elle les retours d'expérience et les leçons apprises de projets similaires ?**

**Sous-critère n°2 : Moyens humains et expériences *(10 pages maximum / 20 points)***

* 1. **Présentez l'équipe dédiée à ce marché, en détaillant les CV et les rôles de chaque membre clé. Transmettre un organigramme *(voir « Annexe à l’offre » indiqué à la page 8 du présent document).***
  2. **Quelles expériences passées de votre équipe sont pertinentes pour ce marché, en particulier dans le secteur hospitalier ?**
  3. **Comment votre équipe prévoit-elle de gérer les défis spécifiques liés à la complexité et à la sensibilité des sites hospitaliers, y compris la possibilité de projets simultanés ?**
  4. **Pouvez-vous fournir des références de projets similaires réalisés par votre équipe (sur sites hospitaliers et sur un patrimoine protégé) ? *(voir « Annexe à l’offre » indiqué à la page 8 du présent document)***

**Sous-critère n°3 : Cas pratique. *(10 pages maximum / 10 points)***

*Voir cas indiqué dans le DQE Prestation 1 : Restructuration - Implantation d'une activité EEG-EMG (voir « Annexe à l’offre » indiqué à la page 8 du présent document)*

* 1. **Proposez une solution détaillée concernant la prestation 1 du DQE impliquant la rénovation du niveau 2 du bâtiment médecine*,* en tenant compte des contraintes potentiels.**
  2. **Comment composeriez-vous votre équipe pour gérer ce projet, et quels rôles attribueriez-vous à chaque membre ?**
  3. **Quels sont les principaux défis que vous anticipez pour cette rénovation et comment les géreriez-vous ?**
  4. **Quel serait votre plan de gestion des délais et des coûts pour assurer la livraison du projet dans les temps et les budgets impartis ?**

**Sous-critère n°4 : Qualité de la note de motivation et d’engagements *(10 pages maximum / 10 points)***

* 1. **Quelles mesures concrètes proposez-vous pour assurer votre disponibilité et le suivi des rendez-vous in situ ?**
  2. **Quelles stratégies mettrez-vous en place pour respecter les délais des projets, y compris en cas de gestion simultanée ?**
  3. **Comment assurerez-vous une communication efficace et régulière avec le maître d'ouvrage et les autres parties prenantes ?** ***(voir « Annexe à l’offre » indiqué à la page 8 du présent document concernant le plan de communication)***
  4. **Quels engagements spécifiques prenez-vous pour garantir la réussite des projets ?**

|  |
| --- |
| **Sous critère n°5 : RSE et qualité des documents (5 pages maximum / 10 points)** |

* 1. **Décrivez votre approche en matière de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) pour ce marché ?**
  2. **Quelles mesures spécifiques prévoyez-vous pour minimiser l'impact environnemental des travaux ?**
  3. **Pouvez-vous fournir des exemples de projets passés où vous avez intégré avec succès des considérations RSE ?**

**ANNEXE A L’OFFRE**

Dans le cadre de votre proposition pour ce marché, veuillez inclure les documents suivants en annexe de votre offre. Chaque document doit être clairement identifiable avec le nom spécifié ci-dessous :

* Organigramme de l'Équipe (Nom du fichier : Organigramme\_Equipe / *Nom du titulaire*.pdf)

Un organigramme détaillé de l'équipe dédiée au marché, incluant les rôles et les responsabilités de chaque membre.

* Plan de Communication (Nom du fichier : Plan\_Communication / *Nom du titulaire*.pdf)

Un plan de communication détaillant les modalités de communication avec le maître d'ouvrage et les autres parties prenantes, incluant les fréquences des réunions, les rapports de suivi, et les comptes rendus.

* Références et CV (Nom du fichier : References\_CV.zip)

Des références de projets similaires (avec les coordonnées du prestataire) et les CV des membres clés de l'équipe.

* Cas Pratique : Restructuration - Implantation d'une activité EEG-EMG (Nom du fichier : Cas\_Pratique\_Planning/ *Nom du titulaire*.xlsx)

En vous basant sur le cas pratique de la rénovation du niveau 2 du bâtiment médecine, fournissez les documents suivants *(Les documents peuvent être basés sur des scénarios hypothétiques)*

* Modèle de Planning Prévisionnel

Fournissez un modèle de planning prévisionnel qui illustre votre approche pour organiser et présenter les informations de manière claire et lisible. Ce modèle doit inclure des exemples de phases clés, d'activités et de livrables spécifiques, même s'ils sont hypothétiques. L'objectif est d'évaluer la visibilité et la facilité de lecture de votre planning.

* Modèle de rapport et compte-rendu de réunion

Fournissez un modèle de rapport et de compte-rendu de réunion qui illustre votre approche pour documenter et communiquer les informations de manière claire et structurée. Ce modèle doit inclure des exemples de points discutés, de décisions prises, d'actions à entreprendre et des responsables désignés, même s'ils sont hypothétiques. L'objectif est d'évaluer la clarté, la précision et la facilité de lecture de vos rapports et comptes rendus.

* Plan de Gestion des Risques

Un plan de gestion des risques identifiant les principaux risques potentiels et les mesures prévues pour les atténuer.

Ces documents sont essentiels pour une évaluation complète de votre proposition et de votre capacité à mener à bien les projets dans le cadre de ce marché.